

**FAKULTI SAINS KOMPUTER & TEKNOLOGI MAKLUMAT
UNIVERSITI MALAYA**

PENILAIAN SEMASA LATIHAN PENYELIA SYARIKAT : SESI _____

Nama Pelajar : _____

Nama Penyelia Latihan & Jawatan : _____

Syarikat/Organisasi : _____

Sila berikan penilaian yang berikut bagi soalan 1 dan 2 :

5	= Amat Baik
4	= Baik
3	= Memuaskan
1 – 2	= Kurang memuaskan

1. Prestasi Kerja

- I. **Pengetahuan mengenai kerja**
Kedalaman pengetahuan tentang bidang tugas yang diceburi []
- II. **Mutu proses kerja**
Ketelitian, ketepatan dan kecekapan kerja []
- III. **Ketepatan masa menghasilkan kerja**
Melaksanakan kerja dalam jangka masa yang telah ditetapkan []
- IV. **Kualiti kerja**
Mutu hasil kerja dinilai dari segi kebolehan siswa menghasilkan kerja yang sesuai dengan piawaian profesion berkaitan pada tahap tertentu []
- V. **Dayausaha**
Kebolehan bertindak sendiri untuk menjalankan tugas dan menyelesaikan masalah []
- VI. **Daya kreatif dan inovasi**
Kebolehan mengeluarkan idea baru dan membuat pembaharuan serta perubahan dalam menjalankan tugas []
- VII. **Penyediaan Buku Log**
Menunjukkan sikap teratur dalam penyimpanan buku log []

2. Perwatakan Pelajar

- I. **Dedikasi**
Sikap positif dan kesungguhan dalam menjalankan tugas []
- II. **Kerjasama**
Sikap mahu melibatkan diri dengan kakitangan lain dalam menjalankan tugas []
- III. **Disiplin**
Kesediaan pelajar mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh syarikat/organisasi []
- IV. **Dayasaing**
Usaha untuk menghasilkan kerja terbaik dari segi kualiti, kuantiti dan masa setiap masa []
- V. **Tanggungjawab**
Kesediaan menerima dan melaksanakan tanggungjawab []
- VI. **Kesediaan mendengar**
Kesediaan mendengar dan menerima pandangan serta nasihat orang lain []

- VII. **Komunikasi**
Kebolehan menyampaikan maksud, buah fikiran dan memberi maklumat dengan jelas dan teratur []
- VIII. **Interaksi**
Kebolehan berinteraksi dengan penyelia secara profesional []
- IX. **Kejujuran dan keikhlasan**
Sifat jujur, ikhlas, amanah, timbang rasa dan adil dalam menjalankan tugas []
- X. **Kebolehan membuat keputusan**
Keupayaan membuat keputusan dengan tepat dan dalam tempoh yang dikehendaki []
- XI. **Pakaian**
Memakai pakaian yang bersesuaian dengan keadaan dan suasana kerja. []

3. Senarai kerja yang telah diberikan :

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____

4. Senarai kerja yang telah dilaksanakan :

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____

5. Ulasan keseluruhan oleh penyelia syarikat :

JUMLAH : $\frac{\quad}{90} \times 30\% = \quad$

Tandatangan Penyelia : _____ Tarikh : _____