

# UNIVERSITI MALAYA

50603 Kuala Lumpur, Malaysia



## LAPORAN KEMAJUAN CALON IJAZAH TINGGI (Progress Report For Higher Degree Candidates)

Sesi ..... Semester .....  
(Session) (Semester)

### A. Butir – Butir Pencalonan (Details of Candidature)

Nama Calon : .....  
(Name of Candidate)

Akademi/Institut/Fakulti/Pusat : .....  
(Academy/Institute/Faculty/Center)

Nombor Pendaftaran :   
(Registration Number)

Program Diikuti :  Sarjana .....  PhD  MD  
(Programme Pursued) (Master.....)

Tarikh Permulaan Pendaftaran :  —  —   
(Date of Initial Registration)

Tempoh Maksimum Pencalonan : Tarikh ..... Semester ..... Sesi .....  
(Maximum Candidature) (Date) (Semester) (Session)

### B. Laporan Kemajuan Penyelidikan Oleh Calon (Research Progress Report By Candidate)

Bidang Penyelidikan : .....  
(Field of Research)

Tajuk Penyelidikan (Jika Ada) : .....  
(Research Title, If Available)

Nama Penyelia Pertama : .....  
(Name of First Supervisor)

Nama Penyelia Kedua / Bersama\* : .....  
(Name of Second / Co-Supervisor)\*

\*Batalan yang mana tidak berkenaan (Delete where necessary)

<b>Perkara</b> ( <i>Item</i> )	<b>Laporan Calon</b> ( <i>Candidate's Report</i> )
Mengumpul kesusasteraan ( <i>Literature Review</i> )	
Rekabentuk dan pembangunan projek ( <i>Project Design and Development</i> )	
Mengumpul dan menganalisa data ( <i>Data Collection and Analysis</i> )	

Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi (*Attach a separate sheet if space is insufficient*)

### **Penulisan Tesis / Disertasi** (*Thesis / Dissertation Writing*)

Bilangan Bab yang Dicadangkan : .....  
(*Number of Chapters Proposed*)

<b>Status Penulisan Bab</b> ( <b><i>Status of Chapter</i></b> )	<b>Laporan Calon</b> ( <b><i>Candidate's Report</i></b> )
Bilangan Bab Yang Siap ( <i>Number of Chapters Completed</i> )	
Bilangan Bab Yang Diserah Kepada Penyelia ( <i>Number of Chapters Submitted To Supervisor(s)</i> )	
Bilangan Bab Yang Belum / Sedang Ditulis ( <i>Number of Incomplete Chapters</i> )	

Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi (*Attach a separate sheet if space is insufficient*)

Tarikh Jangkaan Tesis / Disertasi Diserahkan : .....  
(*Expected Date of Thesis / Dissertation Submission*)

Masalah Dihadapi : .....  
(*Problem Encountered*)  
.....  
.....

Tarikh : .....  
(*Date*)

Tandatangan Calon : .....  
(*Candidate's Signature*)

**C. Laporan Penyelia Pertama / Penyelia Kedua / Bersama\*  
(First Supervisor / Second / Co-Supervisor's Report)**

**Penilaian Terhadap Calon  
(Student's Rating)**

Sila Gunakan Skala Berikut :  
(Please Use The Following Scale)

	1		2		3		4		5
	Amat Lemah (Poor)		Lemah (Fair)		Baik (Good)		Sangat baik (Very Good)		Cemerlang (Excellent)
		Penyelia Pertama (First Supervisor)		Penyelia Kedua/Bersama* (Second/Co- Supervisor)				Penyelia Pertama (First Supervisor)	Penyelia Kedua/Bersama* (Second/Co- Supervisor)
(a)	Ketekunan (Commitment)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(e)	Kecekapan Bahasa Tesis/Disertasi (Thesis/Dissertation Language Proficiency)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b)	Kehadiran (Attendance)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(f)	Kebolehan Bekerja Sendiri (Ability To Work Independently)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c)	Minat (Interest)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(g)	Prestasi Keseluruhan (Overall Performance)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d)	Mutu Kerja Dan Kecekapan (Work Quality And Efficiently)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					

**Kemajuan Penyelidikan (Research Progress)**

Perkara (Item)	Laporan Penyelia Pertama (First Supervisor's Report)	Laporan Penyelia Kedua/Bersama* (Second/Co-Supervisor's Report)
Mengumpul Kesusasteraan (Literature Review)		
Rekabentuk Dan Pembangunan Projek (Project Design and Development)		
Mengumpul Dan Menganalisa Data (Data Collection and Analysis)		
Status Penulisan Tesis/Disertasi (Status of Thesis/Dissertation Writing)		

Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi (Attach a separate sheet if space is insufficient)

\* Batalkan yang mana tidak berkenaan (Delete where necessary)

UM-PT01-PK02-BR008-S01

Ulasan Penyelia Pertama (*First Supervisor's Comments*)

.....  
.....  
.....

Ulasan Penyelia Kedua/Bersama (*Second/Co-Supervisor's Comments*)\*

.....  
.....  
.....

		Penyelia Pertama ( <i>First Supervisor</i> )	Penyelia Kedua/Bersama ( <i>Second/Co-Supervisor</i> )
Kemajuan Calon : ( <i>Candidate's Progress</i> )	Memuaskan ( <i>Satisfactory</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kurang Memuaskan ( <i>Mediocre</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tidak Memuaskan ( <i>Unsatisfactory</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... Tarikh ( <i>Date</i> )	..... Tandatangan Penyelia Pertama ( <i>First Supervisor's Signature</i> )	..... Tarikh ( <i>Date</i> )	..... Tandatangan Penyelia Kedua/Bersama* ( <i>Second/Co-Supervisor's Signature</i> )

**D. Perakuan Ketua Jabatan (*Head of Department's Recommendation*)**

Disokong/Tidak Disokong \* Pencalonan Diteruskan  
(*Support/Do Not Support \* the Continuation of this Candidature*)

.....  
Tarikh  
(*Date*)

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan  
(*Head of Department's Signature*)

**E. Perakuan Pengarah/Dekan (*Director/Dean's Recommendation*)**

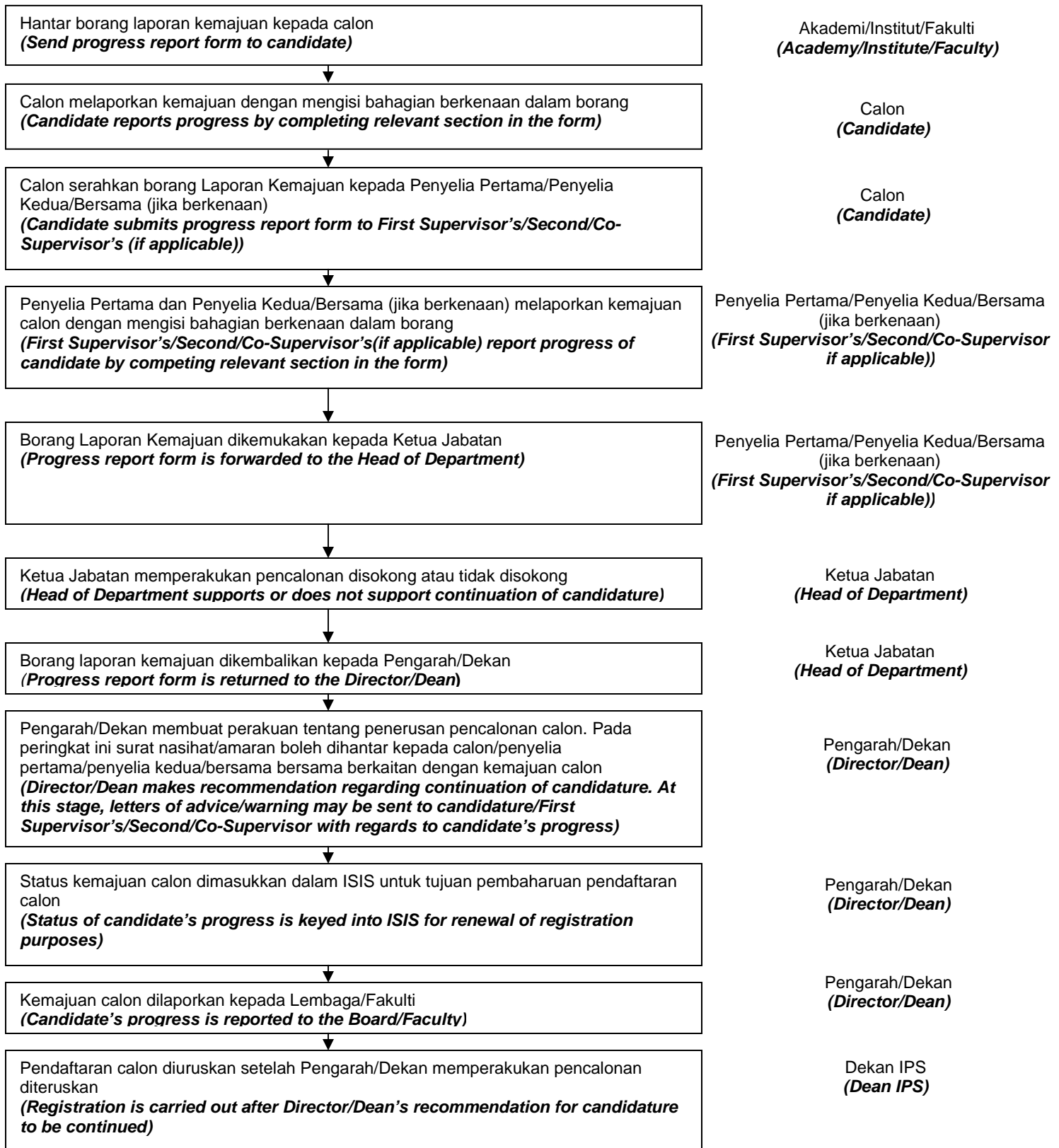
Diperakukan/Tidak Diperakukan \* Pencalonan Diteruskan  
(*Recommend/Do Not Recommend \* the Continuation of this Candidature*)

.....  
Tarikh  
(*Date*)

.....  
Tandatangan Pengarah/Dekan  
(*Director/Dean's Signature*)

\* Batalkan yang mana tidak berkenaan (*Delete where necessary*)  
UM-PT01-PK02-BR008-S01

**Carta Alir Proses Melaporkan Kemajuan Calon Ijazah  
(Flowchart For Reporting Progress of Higher Degree Candidates)**



Catitan : Adalah penting tarikh-tarikh ditentukan bagi setiap peringkat untuk mendapatkan borang Laporan Kemajuan supaya borang tersebut diterima oleh Pengarah/Dekan sebelum calon mendaftar semula untuk semester/sesi yang baru.  
(It is important that deadlines are determined at each stage to ensure progress reports are received by the Director/Dean before candidates renew registration for the new Semester/Academic Session)